



**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Сибирский профессиональный колледж**

**Кластер среднего профессионального образования
«ИТ-цент» по отрасли «Информационные технологии»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Управляющей компании
кластера среднего профессионального
образования «ИТ-центр»

протокол № 1 от 06 февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющей компании кластера среднего профессионального
образования «ИТ-Центр», созданного на базе БПОУ Омской области
«Сибирский профессиональный колледж» в рамках федерального проекта
«Профессионалитет» по отрасли «Информационные технологии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управляющая компания кластера среднего профессионального образования «ИТ-центр» по отрасли «Информационные технологии», созданного на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» по адресу: 644005, г. Омск, ул. Добролюбова, 15 (далее по тексту Управляющая компания) является коллегиальным органом управления кластера, сформированный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера. По инициативе участников кластера среднего профессионального образования Управляющая компания может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности кластера.

1.2 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1) «кластер среднего профессионального образования» - создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, в целях подготовки кадров для организаций, действующих в отрасли «Информационные технологии» и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности кластера;

2) «программа деятельности кластера» - документ «Программа деятельности кластера среднего профессионального образования «ИТ-Центр» по отрасли «Информационные технологии», создаваемого на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (год создания кластера - 2026 г.)» (далее по тексту - базовая образовательная организация).

3) «участник кластера» - организация, участвующая в реализации программы деятельности кластера среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательная организация);

4) «координационный совет» - коллегиальный совещательный орган управления кластерами, выполняющий функции регионального наблюдательного совета, образованный по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляют деятельность участники кластеров;

1.3 Деятельность членов Управляющей компании основывается на принципах добровольности участия в ее работе и коллегиальности принятия решений.

1.4 Представители участников кластера, входящих в состав Управляющей компании, осуществляют свою деятельность в Управляющей компании на общественных началах.

1.5 Организация деятельности Управляющей компании определяется настоящим Положением, принимаемым путем его утверждения решением членов Управляющей компании.

1.6 Местонахождение Управляющей компании определяется местонахождением кластера.

1.7 Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми участниками кластера, создаваемого на базе БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

в рамках реализации ФП «Профессионалитет» по отрасли «Информационные технологии».

2. Структура и численность Управляющей компании

2.1. Состав Управляющей компании формируется из числа представителей всех организаций, участвующих в реализации программы деятельности кластера (участники кластера) путем получения согласования кандидатур для включения в Управляющую компанию.

2.2. Полномочия представителя участника кластера, если им является не лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени участника кластера, подтверждается доверенностью, выданной уполномоченным лицом, либо распорядительным актом уполномоченного лица участника кластера о назначении представителя юридического лица с делегированием необходимых полномочий.

2.3. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый из числа представителей участников кластера. Срок полномочий председателя устанавливается решением Управляющей компании.

Члены Управляющей компании вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющей компании.

2.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации членами Управляющей компании избирается секретарь Управляющей компании.

2.5. Состав Управляющей компании утверждается приказом базовой образовательной организации.

3. Компетенция Управляющей компании

3.1 Управляющая компания вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции программой деятельности кластера и Соглашением о партнерстве в целях создания и развития кластера среднего профессионального образования (далее по тексту Соглашение) подписанного 20 мая 2025 года Министерством образования Омской области, Министерством цифрового развития и связи Омской области, ООО «Промобит», ООО «Типография БЛАНКОМ», Казенным учреждением Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций», ИП Аверков, Ассоциацией цифрового развития Омской области «Омская цифра», бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Сибирский профессиональный колледж», бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий», бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский колледж транспортного строительства», бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский промышленно-экономический колледж», бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский авиационный колледж имени Е.Н. Жуковского», бюджетным профессиональным образовательным

учреждением Омской области «Омский аграрно-технологический колледж», частным профессиональным образовательным учреждением «Омский юридический колледж»

3.2 Деятельность Управляющей компании направлена на решение следующих задач:

- организационное руководство и координация деятельности кластера;
- обеспечение взаимодействия участников кластера при реализации программы деятельности кластера, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры кластера.

3.3 На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

- внесение предложений в координационный совет по вопросам внесения изменений в программу деятельности кластера;
- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов базовой образовательной организации;
- разработка проекта штатного расписания базовой образовательной организации;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников базовой образовательной организации, обеспечивающих непосредственно деятельность кластера;
- подготовка предложений базовой образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников, обеспечивающих непосредственно деятельность кластера;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников Образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации.

4 Порядок организации деятельности Управляющей компании

4.1 Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2 Представители участников кластера, входящих в состав Управляющей компании, лично присутствуют на заседании Управляющей компании, проводимом

в очной форме. Допускается участие представителей участников кластера в заседании Управляющей компании с применением видео-конференц-связи.

4.3 Заочное голосование осуществляется путем заполнения сканированных опросных листов голосующими членами Управляющей компании с последующим направлением не позднее трех дней с даты проведения заседания сканированных опросных листов в адрес секретаря или председателя Управляющей компании любым способом, позволяющим идентифицировать отправителя как члена Управляющей компании.

4.4 Решение Управляющей компании оформляется протоколом с учетом полученных в установленные сроки сканированных опросных листов голосования членов Управляющей компании.

4.5 При подготовке к проведению заседания Управляющей компании ее председатель определяет:

- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания Управляющей компании;
- порядок и форму проведения заседаний;
- порядок, способ и сроки сообщения членам Управляющей компании о проведении заседания Управляющей компании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Управляющей компании при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

4.6 В целях подготовки заседаний Управляющей компании и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у участников кластера необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7 Секретарь Управляющей компании при подготовке к проведению заседания и в ходе проведения заседания осуществляет:

- учет поступающих в Управляющую компанию предложений о проведении ее заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Управляющей компанией;
- уведомление членов Управляющей компании о дате, времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку дня;
- распределение поступивших вопросов по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требующих своего решения, сообщает председателю о поступивших вопросах;
- оповещение всех членов Управляющей компании о поступивших предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;
- осуществление регистрации членов Управляющей компании, принимающих участие в заседании;
- под руководством председателя ведет протокол заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений Управляющей компании;
- ведение делопроизводства и архив документов и материалов Управляющей компании, предоставление документов и выписок заинтересованным лицам;

- выполнение иных полномочий, связанных с делопроизводством и организацией деятельности Управляющей компании.

4.8 Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющей компании.

При проведении заседания в очно-заочной и в заочной форме решение Управляющей компании считается правомочным, если участие в голосовании приняло не менее половины членов Управляющей компании, обладающих правом голоса.

Члены Управляющей компании вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9 Член Управляющей компании выводится из его состава в случае его отказа от участия в реализации Программы деятельности кластера либо прекращения участия в реализации Программы деятельности кластера по иным причинам.

4.10 Лицо, не являющееся членом Управляющей компании, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины, членов Управляющей компании, присутствующих на заседании. Указанным лицам право совещательного голоса в заседании Управляющей компании не предоставляется.

4.11 Голосование членов Управляющей компании может быть открытым или тайным, что определяется решением Управляющей компании.

4.12 Каждый член Управляющей компании обладает одним голосом. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Решение Управляющей компании при проведении заседания в заочной и очно-заочной форме считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины от числа участвовавших в голосовании членов Управляющей компании, в том числе путем предоставления опросных листов голосования.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании.

4.13 Заседания Управляющей компании оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющей компании.

4.14 Члены Управляющей компании, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15 Решения Управляющей компании, противоречащие учредительным документам участников кластера, в отношении которых оно принято, положениям программы деятельности кластера и Соглашения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5 Заключительные положения

5.1 Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения

предложений в повестку дня заседания Управляющей компании.

5.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.